

열린어린이집

가이드라인

| 어린이집용 | 부모용 |



보건복지부

01

열린어린이집을 소개합니다

- 열린어린이집이란? 02
- 열린어린이집이 왜 필요한가요? 02
- 열린어린이집의 특성은 무엇인가요? 03
- 열린어린이집은 무엇을 하나요? 03
- 열린어린이집의 환경은 어떻게 구성되어 있나요? 04

02

열린어린이집은 이렇게 운영합니다

- 열린어린이집은 이렇게 운영합니다 06
 - 준비하기
 - 실행하기 및 평가하기
- 열린어린이집 프로그램을 소개합니다 11

03

열린어린이집은 이렇게 선정됩니다

- 선정대상 20
- 선정기준 21
- 선정절차 23
- 열린어린이집 운영관리 24
- 지정취소 26

부 록

- 열린 운영 Q&A 27
- 영유아보육법에 근거한 어린이집 역할과 부모 협조사항 28



01

열린어린이집을 소개합니다

- 열린어린이집이란? 32
- 열린어린이집이 왜 필요한가요? 32
- 열린어린이집의 특성은 무엇인가요? 33
- 열린어린이집은 무엇을 하나요? 33
- 열린어린이집에 어떻게 참여하나요? 34

02

열린어린이집 이렇게 참여해요

- 부모상담 35
- 부모교육 37
- 부모참여 행사 38
- 봉사활동 40
- 의사결정자 / 평가자로서의 참여 42

부 록

- 열린어린이집을 소개합니다 44
- 열린 운영 Q&A 46
- 육아종합지원센터 소개 48
- 어린이집 정보공시 49
- 영유아보육법에 근거한 어린이집 역할과 부모 협조사항 50



어린이집용

열린어린이집 가이드라인

01 | 열린어린이집을 소개합니다

02 | 열린어린이집은 이렇게 운영합니다

03 | 열린어린이집은 이렇게 선정됩니다

부 록

01

열린어린이집을 소개합니다

➔ 열린어린이집이란?

- 어린이집의 물리적 공간 개방성과 함께 보육프로그램, 어린이집 운영에 이르기까지 부모의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집 운영 형태입니다. 열린어린이집은 부모, 어린이집, 지역사회가 더불어 건강한 양육환경을 조성하고 영유아와 그 가족의 행복을 증진하기 위함입니다.

➔ 열린어린이집이 왜 필요한가요?

- 가정과 어린이집이 소통하고 참여함으로써 서로 신뢰하고 지지적인 관계로 발전하여 영유아의 건강한 성장과 발달을 도울 수 있습니다.
- 가정, 어린이집, 지역사회가 동반자적 관계를 구축함으로써 안정되고 개방된 양육환경을 제공할 수 있습니다.
- 정보공개를 통해 부모의 어린이집에 대한 이해를 높이고 다양한 육아 정보를 공유할 수 있습니다.



[열린어린이집의 목적]

➡ 열린어린이집의 특성은 무엇인가요?

개방성	<ul style="list-style-type: none"> • 부모의 어린이집 공간 접근성이 확보되며, 어린이집 운영 관련 정보가 공개 되고, 부모와 어린이집의 활발한 소통이 이루어지는 곳입니다.
자발성과 참여성	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집 운영 및 보육과정 실행에 부모의 자발적 참여가 활발히 이루어지는 곳입니다.
지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집과 가정의 신뢰 구축을 위해 일회성이 아닌 지속적 교류가 일어나는 곳입니다.
다양성	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 유형 및 규모, 지역적 특성, 영유아 가족의 여건, 영유아의 연령 등을 반영하여 다양한 부모참여 활동이 계획되고 운영되는 곳입니다.

➡ 열린어린이집은 무엇을 하나요?

- 영유아가 행복한 최적의 보육환경을 조성하도록 노력합니다.
- 영유아의 부모가 부모교육, 부모상담, 부모행사, 봉사활동, 의사결정자/평가자로서 참여할 수 있도록 운영합니다.

신입원아 부모 오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집에 처음 오는 영유아의 부모에게 어린이집의 운영철학, 운영현황, 보육 프로그램 등 운영전반에 대해 안내하고 소통함으로써 친밀감을 조성하는 활동입니다.
부모 개별 상담	<ul style="list-style-type: none"> • 보육교직원과 개별 부모님이 영유아의 성장과 발달, 생활 전반에 대해 서로 의견을 교환하고 긴밀한 협력관계를 유지하는 활동입니다.
어린이집 운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하기 위해 원장, 보육교사, 부모, 지역사회 인사 등이 참여하여 어린이집의 운영 전반을 심의하는 의사결정 활동입니다.

부모교육

- 영유아의 발달 및 자녀 양육관, 육아정보에 이르기까지 육아에 필요한 다양한 내용을 강의, 토의, 가정통신문 등으로 제공하는 폭넓은 의미의 교육활동입니다.

부모참여 프로그램

- 어린이집 행사나 영유아 보육과정에 부모가 참여하여 영유아의 어린이집 생활을 참관하거나 경험을 공유할 수 있도록 하는 프로그램입니다.

부모만족도 조사

- 부모가 어린이집의 보육서비스 및 운영 전반에 대해 평가하는 부모만족도조사를 실시함으로써 어린이집 운영 개선을 위해 활용합니다.

➔ 열린어린이집의 환경은 어떻게 구성되어 있나요?

물리적 환경

- 열린어린이집은 물리적·심리적으로 개방된 곳입니다. 부모가 일상생활 중 언제든지 찾아와서 자유롭게 자녀를 볼 수 있으려면 물리적 공간 구성이 개방되어 있어야 합니다. 물리적·공간적 환경의 특성은 다음과 같습니다.

[물리적 환경 특성]

구분	세부내용
출입구	<ul style="list-style-type: none"> • 등하원시 부모와 교사가 자연스럽게 상호작용할 수 있는 중요한 곳이므로 여건에 따라 의자, 작은 책상 등을 비치하여 잠시 머무르거나 대화할 수 있는 공간으로 구성
현관	<ul style="list-style-type: none"> • 주로 신발장이 비치되어 있으나, 벽면 등의 자투리 공간을 활용하여 부모가 알아야 할 어린이집의 정보 등을 읽기 쉽게 구성하여 제공
연결 통로와 복도	<ul style="list-style-type: none"> • 매우 일상적인 장소이면서도 작은 소통이 활발해 질 수 있는 공간 • 어린이집에 방문한 부모에게 이야기거리를 제공할 수 있도록 영유아의 결과물, 교수 - 학습 자료 등을 전시
부모 공용 공간	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집에 방문하여 소모임 등의 활동을 할 수 있는 공간 • 부모들이 모여 담소를 나누고 육아 관련 도서를 읽을 수 있도록 의자, 소파 등을 비치
창문	<ul style="list-style-type: none"> • 창문을 통해 보육실 안의 자녀가 어떻게 생활하는지 자연스럽게 관찰 가능하도록 구성 • 보육실 벽에 창문이 없는 경우에는 보육실 문에 조그만 유리창문을 내어 보육실 창문을 대신 할 수 있음

인적 환경

- 열린어린이집을 위한 인적 환경이란, 어린이집 구성원인 교직원과 부모, 지역사회가 열린어린이집의 가치를 공유하고 상호 소통하려는 마음자세를 갖춘 것을 의미합니다. 원장을 포함한 보육교직원, 부모, 지역사회 등 인적 환경의 특성은 다음과 같습니다.

[인적 환경 특성]

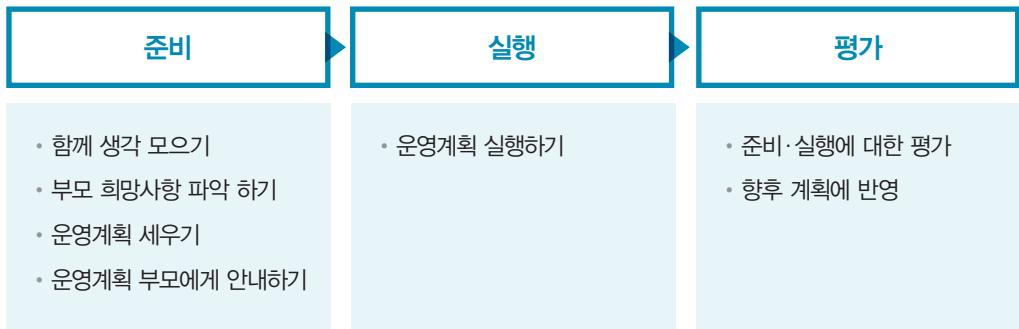
구분	세부내용
원장	<ul style="list-style-type: none"> • 부모를 협력자이자 동반자로 바라보는 마음자세를 갖추고, 부모참여는 영유아의 발달을 지원하는 필수적 활동이라는 공감대를 어린이집과 부모에게 형성하기 위해 노력 • 보육교직원간 원활한 소통의 기회를 마련하고, 교사실이나 교사휴게실 등을 지원
보육교사	<ul style="list-style-type: none"> • 열린어린이집 취지를 이해하고, 보육교직원간 협의를 통해 어린이집 특성, 가족 특성을 반영한 참여활동 개발을 위해 노력
부모	<ul style="list-style-type: none"> • 부모참여활동에 적극적으로 임함으로써 어린이집 운영 취지를 이해하려 노력 • 부모 개개인의 일정에 맞추기 어려움을 이해하고 최대한 어린이집이 안내하는 활동일정에 맞추려는 노력 필요
지역사회	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 자원(관공서, 도서관, 육아종합지원센터 등)의 적극 활용에 협조하고 협력체계 유지



02

열린어린이집은 이렇게 운영합니다

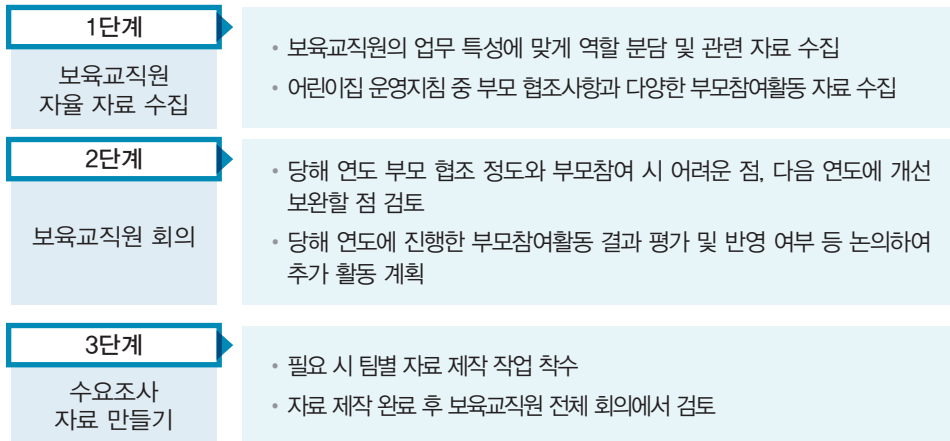
➔ 열린어린이집은 이렇게 운영합니다



⚙️ 준비하기

1 함께 생각 모으기

- 보육교직원은 열린어린이집 운영에 필요한 내용을 함께 의논합니다.
- 부모 협조사항과 다양한 부모참여 활동을 의논하고, 부모 요구도 조사 자료를 만듭니다.



[열린어린이집 부모 수요조사 준비를 위한 사전 진행절차 (예시)]

2 부모 희망사항 파악하기

- 어린이집이 일방적으로 부모참여 활동계획을 수립하는 것보다, 사전에 부모 희망 사항을 조사하고 그 결과를 운영계획 수립에 반영합니다.
- 어린이집 이용 협조사항도 함께 안내하여 어린이집 운영에도 도움을 받습니다.
- 어린이집 개별 상황과 보육교직원이 참여할 수 있는 범위를 고려하고 부모교육, 부모행사, 재능기부 등으로 분류하여 부모 희망사항과 참여 정도를 조사합니다.

3 열린어린이집 운영계획 세우기

- 어린이집의 공간개방성, 프로그램 등을 고려하여 지방자치단체형과 우수(선도)형 중에서 목표를 설정하여 열린어린이집 운영계획을 세웁니다.

지방자치단체형 열린어린이집

- 어린이집의 구조·운영에서 개방적이고 부모의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집으로 지방자치단체의 장이 선정한 어린이집입니다.

[지방자치단체형 열린어린이집 선정 기본요건]

구분	지방자치단체형
1. 공간 개방성	참관실, 창문, 투명 창 중 1개 이상 설치
2. 프로그램	
- 신입원아 부모 오리엔테이션	연 1회 이상
- 부모 개별상담	연 2회 이상
- 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상
- 부모교육	연 2회 이상
- 부모참여 프로그램 (열린어린이집의 날)	분기별 1회
- 부모 만족도 조사	연 1회
- 부모 어린이집 참관	연중
3. 지자체 자체 선정기준	○

[연간 운영계획 (예시)]

구 분	내 용	비 고
3월	제1차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
4월	상반기 부모 개별상담	방문상담 원칙(발달상황에 관한 전화상담 가능)
5월	부모참여 프로그램	분기별 1회 이상 계획
6월	제2차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
7, 8월	부모교육	연 2회(단독 또는 공동실시 가능)
9월	제3차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
10월	부모참여 프로그램	분기별 1회 이상 계획
11월	하반기 부모 개별상담	방문상담 원칙(발달상황에 관한 전화상담 가능)
12월	제4차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
1월	부모만족도조사	연 1회
2월	신입원아 부모오리엔테이션	중간 입소 원아의 경우 연중 수시

우수(선도)형 열린어린이집

- 지방자치단체형보다 강화된 어린이집 개방성과 부모의 참여가 보장된 어린이집으로, 지방자치단체형 중에서 시·도지사 추천을 받아 보건복지부 장관이 지정한 어린이집입니다.

[우수(선도)형 열린어린이집 선정 기본요건]

구분	우수(선도)형
1. 공간 개방성	참관실, 창문, 투명 창 중 1개 이상 설치
2. 프로그램	
- 신입원아 부모 오리엔테이션	연 1회 이상
- 부모 개별상담	연 2회 이상
- 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상
- 부모교육	분기별 1회
- 부모참여프로그램 (열린어린이집의 날)	월 1회
- 부모 만족도 조사	연 2회
- 부모 어린이집 참관	연중
3. 우수 프로그램	○

[연간 운영계획 (예시)]

구 분	내 용	비 고
3월	제1차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
	제1차 부모교육	대집단 또는 소모임 워크숍 형태
4월	상반기 부모 개별상담	방문상담 원칙(발달상황 관련 전화상담 가능)
5월	제2차 부모교육	육아종합지원센터 연계 부모교육
6월	제2차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
8월	부모만족도조사(상반기)	평가인증 2차 지표는 부모참여 프로그램에 부모만족도 조사 1회 반드시 포함
9월	제3차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
	제3차 부모교육	대집단 또는 소모임 워크숍 형태
11월	하반기 부모 개별상담	방문상담이 원칙(발달상황 관련 전화상담 가능)
12월	제4차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
	제4차 부모교육	인근 어린이집 연합 부모교육
1월	부모만족도조사(하반기)	평가인증 2차 지표는 부모참여 프로그램에 부모만족도 조사 1회 반드시 포함
2월	신입원아 부모오리엔테이션	중간 입소 원아의 경우 연중 수시

* 부모참여 프로그램은 매월 '열린어린이집의 날'을 정하여 다음과 같은 프로그램 운영

—부모참여수업

—부모가 자원봉사자, 보조교사, 주제 활동의 주교사 등 다양한 역할 맡아 보육활동 일부분에 참여

—어린이집 영유아 단체 외출 시(현장학습, 산책, 소풍 등), 어린이집 행사(알뜰시장, 크리스마스 행사, 생일잔치 등) 등에 자원봉사자로 참여

4 열린어린이집 운영계획 부모에게 안내하기

- 수립된 연간 운영계획을 전체 부모에게 안내하여 부모들의 희망사항을 반영한 어린이집의 노력 과정을 알립니다.
- 열린어린이집 운영은 행사의 나열적 진행이 아니라 부모들의 적극적인 협조와 참여가 필요함을 안내합니다.
- 부모참여 시 주의사항에 대해 안내하여 자발적이고 능동적인 태도로 참여하도록 독려합니다.

● 실행 및 평가하기

- 연초에 수립한 열린어린이집 운영계획에 따라 세부계획을 세우고 열린운영을 실행합니다. 이때 어린이집의 규모와 물리적 환경, 부모 특성, 보육교직원 여건 등을 고려합니다.
- 열린어린이집 운영계획을 원활하게 실행하기 위해 보육교직원, 부모 등이 운영 취지를 이해하고 실행하는 것이 중요합니다.

사전준비 및
업무담당 계획

- 보육교직원 회의 통한 프로그램 실행계획
- 부모에게 프로그램 안내
- 프로그램별 자료 준비

실행

- 프로그램별 실행

마무리 및 평가

- 프로그램 마무리
- 자체평가(시기의 적절성, 부모 참여도, 분위기, 자료 적절성, 기타 진행과정 등) 및 평가결과 활용
- 평가결과에 대한 부모 안내(가정통신문 또는 운영위원회 안건 보고 등)
- 관련 기록 및 자료 보관

[열린어린이집 실행절차]

➔ 열린어린이집 프로그램을 소개합니다

1 신입원아 부모오리엔테이션

- 목적 : 신입원아 부모 오리엔테이션은 어린이집과 부모가 함께 어린이집의 보육철학을 포함한 운영 전반에 대해 소통하고 상호 이해하는 기회를 가짐으로써 어린이집과 부모 간 친밀감 조성 및 협력관계를 맺는 데 있음
- 실행시기 및 횟수 : 매년 2월경(중간 입소원아 부모는 수시 개별 진행)
- 사전준비

구 분	내용 및 방법
오리엔테이션 계획	• 시기, 장소, 자료 준비, 안내방법, 다과, 환경구성, 업무분장 등의 세부내용 계획
오리엔테이션 안내	• 가정통신문 또는 홈페이지, SNS 등을 통한 안내
오리엔테이션 자료 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집의 운영철학, 보육목표, 보육프로그램의 특성, 보육시간, 보육료, 연령별 집단크기와 교사 수, 보육교직원 구성, 어린이집 환경, 어린이집 개방원칙, 등하원 절차 및 안전지침 등 • 어린이집 운영안내 소책자(신입원아 부모 오리엔테이션 자료) 또는 PPT 자료 제작

- 실행

구 분	내용 및 방법
보육교직원 소개	• 모든 보육교직원에 대한 간략한 인적 사항, 직책, 반별 소개
어린이집 운영 안내	• 빔 프로젝터 또는 PPT자료 유인물을 활용하여 어린이집 운영 전반에 대해 안내
부모참여 및 협조사항 안내	• 부모참여의 중요성 및 부모참여활동, 부모로서의 협조사항, 추후 제출서류 등 안내
질의응답	• 어린이집 운영에 대한 궁금증이나 건의사항 등에 대해 자유롭게 의견 교류
반별 담임교사 간담회	• 반별 담임교사와의 간담회를 통해 영유아에 대한 특이사항과 유의사항 등에 대해 소통

- 마무리 및 평가 : 행사 보고서 또는 운영일지에 부모 오리엔테이션 관련 기록과 평가, 사진 등 첨부하여 추후 계획에 반영(예: 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

2 부모 개별 상담

- 목 적 : 보육교사는 부모와 직접 대면하여 영유아가 어린이집에서 어떻게 성장하고 있는지 알리고 가정에서 이루어지는 영유아의 생활에 대해 서로 의견을 교환하는데 있음
- 실행시기 및 횟수 : 연2회 이상(상반기와 하반기)
- 사전준비

구 분	내용 및 방법
개별상담 계획	• 시기, 장소, 자료 준비, 안내방법, 간식, 환경구성, 업무담당 등 세부내용 계획
개별상담 안내	• 가정통신문 또는 홈페이지, SNS 등을 통한 안내
개별상담 자료 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 영유아에 대한 관찰기록, 개별 상담일지, 신체 측정기록, 활동결과물, 검사 결과 보고서 등 영유아의 발달적 변화와 특성을 보여줄 수 있는 다양한 결과물 등 • 개별상담 전에 부모에게 사전 상담지 작성 요청 후 회신, 영유아의 관찰기록을 토대로 개별 상담일지 작성

- 실행

구 분	내용 및 방법
상담장소 안내	• 원장 또는 담임교사가 상담장소로 부모에게 안내하고, 다과 제공, 상담을 위한 신뢰·공감대 형성
상담진행	• 준비한 상담자료(예: 영유아 관찰기록, 활동결과물, 신체 측정 자료 등)를 함께 보면서 영유아의 발달상황 및 어린이집 생활, 가정에서의 행동 특성 등에 대해 상담 진행
기타안내	• 부모참여의 중요성 및 부모참여활동 안내, 부모로서의 협조 사항 안내, 기타 어린이집 운영에 대한 궁금증이나 건의사항 등에 대해 자유롭게 의견 교류

- 마무리 및 평가 : 행사 보고서 또는 운영일지에 부모 개별상담 관련 기록과 평가, 사진 등을 첨부하여 추후 계획에 반영함(예 : 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

3 어린이집 운영위원회

- 목 적 : 영유아보육법 제25조에 따라 어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역 실정과 어린이집 특성에 맞는 바람직한 보육을 실시하기 위하여 원장, 보육교사 대표, 부모 대표, 지역사회인사 등을 운영위원으로 하는 어린이집운영위원회를 구성·운영함
- 실행시기 및 횟수 : 연4회 이상(분기별 1회)

[운영위원회 연간운영계획 수립(예시)]

- 어린이집에서는 운영위원회 회칙을 토대로 운영위원회 연간 운영계획을 수립함. 운영위원회 연간 운영계획에는 운영위원회의 목적, 법적 근거, 연간 운영 위원회 회의 일정, 운영위원의 구성과 선출 등의 내용을 포함할 수 있음

월	1월	2월	3월
일정	<ul style="list-style-type: none"> • 운영위원회 회칙 점검 • 운영위원회 연간 운영 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 부모오리엔테이션 시 부모 위원 모집 관련 가정통신문 배포 또는 홈페이지 게시 	<ul style="list-style-type: none"> • 부모위원 지역사회 인사 위원 보육교사위원 등 선출 • 제1차 운영위원회 개최(위원장 선출 및 안건 심의)
월	4월	5월	6월
일정			<ul style="list-style-type: none"> • 제2차 운영위원회 개최 (안건 심의)
월	7월	8월	9월
일정			<ul style="list-style-type: none"> • 제3차 운영위원회 개최 (안건 심의)
월	10월	11월	12월
일정			<ul style="list-style-type: none"> • 제4차 운영위원회 개최 (운영위원회 평가등 안건 심의)

- 마무리 및 평가 : 운영위원회를 마치면 원장은 회의록을 작성·보관하고, 전체 부모에게 회의 결과를 공개하여야 함. 운영위원회 회의록은 안건별로 요약하여 작성하되, 운영 위원회 일시 및 차수, 출석위원 성명과 수, 참관인의 성명과 직위, 보고 사항, 안건의 토의내용 및 표결결과 등을 포함하여 작성함

4 부모교육

- 목 적 : 어린이집에서는 부모들이 관심 있어 하는 분야나 현재 자녀양육에 어려움을 겪고 있는 내용에 대해 적절한 정보를 제공하기 위해 부모교육을 실시하거나 지역사회
의 부모교육프로그램이나 워크숍에 관한 정보를 안내함
- 실행시기 및 횟수 : 지방자치단체형 연2회 이상, 우수(선도)형 분기별 1회
- 사전준비

구 분	내용 및 방법
부모교육 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 교육주제, 시기, 장소, 강사 섭외, 강사로 기준, 교육자료 준비, 안내방법, 간식, 환경구성, 업무담당 등의 세부 내용 계획 • 부모 대상으로 사전에 부모가 희망하는 부모교육 주제와 시기를 조사하거나 어린이 집운영위원회, 보육교직원회의 등을 통해 의견을 수렴하여 반영 • 부모교육 주제 선정 후 적합한 교육방법(예: 대집단 강의, 워크숍, 영유아 동반 교육 여부, 어린이집 자체 교육 또는 외부 교육 등)을 정하고, 강사를 섭외
부모교육 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 가정통신문 또는 홈페이지, SNS, 리플릿 등을 통한 안내
부모교육 자료 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 외부강사 섭외 시 부모교육 원고(또는 PPT 자료)를 받아 교육자료로 제작하여 당일 부모에게 배포, 부모만족도 조사 설문지 제작 및 인쇄

- 실행

구 분	내용 및 방법
부모 맞이하기	<ul style="list-style-type: none"> • 원장 또는 담당교사가 부모교육 장소로 부모 안내 • 교육자료 및 다과 제공 • 함께 참여한 부모들 간에 인사 나눌 수 있도록 안내
부모교육 진행	<ul style="list-style-type: none"> • 원장 인사말 : 부모교육에 참석한 부모에 대한 감사 표현, 부모 교육 주제 선정 과정 및 기대효과에 대한 안내, 강사 소개 • 부모교육 강의 진행 : 일방적 전달 형식의 강의보다 부모와 신뢰·공감대를 형성하면서 워크숍 또는 토론식으로 진행하는 것이 효과적임 • 질의응답 : 자녀양육과 관련한 질의응답 시간을 충분히 가지는 것이 바람직함 • 마무리 및 평가 : 부모교육 만족도조사를 위한 설문지 작성 요청 및 추후 부모교육 등 어린이집 행사 관련 안내 후 마무리
기타 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 부모참여의 중요성 및 부모참여활동 안내, 부모로서의 협조사항 안내, 추후 부모교육 주제나 시기 등에 대한 의견 교류

- 마무리 및 평가 : 행사 보고서 또는 운영일지에 부모교육 관련 기록과 평가, 사진 등을 첨부하여
추후 계획에 반영함(예: 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

5 부모참여 프로그램(열린어린이집의 날)

- 목 적 : 어린이집에서는 부모가 어린이집의 행사나 보육과정에 다양한 방법으로 참여할 수 있는 기회를 제공함으로써 자녀의 어린이집 생활을 직접 참관하거나 자녀와 함께 경험을 공유할 수 있도록 지원할 수 있음
- 실행시기 및 횟수 : 지방자치단체형 분기별 1회, 우수(선도)형 월 1회
- 사전준비

구 분	내용 및 방법
부모참여 프로그램 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 시기, 장소, 자료 준비, 안내방법, 간식, 환경구성, 업무담당 등 세부내용 계획 • 부모 대상 수요 조사 및 보육교직원 회의 시 논의 후 결정 • 부모참여 프로그램의 예 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 부모참여수업 ◦ 부모가 자원봉사자, 보조교사, 주제 활동의 주교사 등 다양한 역할을 맡아 보육활동 일부분에 참여하기 ◦ 어린이집에서 영유아들이 단체로 외출할 때(현장학습, 산책, 소풍 등), 어린이집 행사(알뜰시장, 크리스마스 행사, 생일 잔치 등)에 자원봉사자로 참여하기 ◦ 어린이집에서 실시하는 부모만족도 조사 참여 ◦ 열린어린이집 관련 프로그램 참여 등
부모참여 프로그램 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 가정통신문 또는 홈페이지, SNS 등을 통한 안내
부모참여 프로그램 자료 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 부모참여 프로그램 목적, 참여 시 이점, 참여방법 등 구체적으로 명시한 자료 제작 • 참여 부모 인원 확인하여 필요한 수량의 자료 준비
기타 준비물	<ul style="list-style-type: none"> • 부모참여 프로그램 내용에 따른 준비물, 환경구성, 다과 등

• 실행

구 분	내용 및 방법
부모참여 프로그램 안내	• 업무분장에 따라 담당교사가 프로그램에 참여할 수 있도록 안내
부모참여 프로그램 진행	• 준비한 부모참여 프로그램 자료 이용하여 활동 진행
기타 안내	• 부모참여의 중요성 및 부모참여 프로그램 안내, 부모 협조사항 안내, 기타 어린이집 운영에 대한 궁금증이나 건의사항 등에 대해 자유롭게 의견 교류

- 마무리 및 평가 : 행사 보고서 또는 운영일지에 가족참여 프로그램 관련 기록과 평가, 사진 등을 첨부하여 추후 계획에 반영함(예: 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

• 관련 자료 예시

[부모참여활동 유형 (예시)]

유 형	종 류
교육지원	• 체육, 과학/요리, 국어, 목공, 미술, 음악/연주, 기타
지속적인 봉사활동 도우미	• 텃밭, 어린이집 화초 돌보기, 그림책 읽어주기, 청소(반/공동구역), 장난감 세척, 교구제작, 바느질, 나들이 도시락, 교통안전, 회계
일일지원	• 수업보조, 급식보조, 산책(나들이/견학)
운영지원	• 운영위원회, 안심보육 모니터링, 식단자문, 대체인력(보육교사/조리사 자격증 소지자)

[부모참여 수업 예]

- 어린이집에서 실시하는 부모참여 프로그램 중에서 가장 적극적인 형태의 방법으로, 자녀와 함께 어린이집의 생활을 직접 경험해 보는 활동
- 부모로서 뿐만 아니라 보육활동의 보조교사, 주제 활동의 주교사, 자원인사 등 다양한 역할을 맡아 보육활동의 일원으로 참여하기도 함
- 부모는 이러한 경험 통해 보육프로그램을 이해하고, 자녀의 생활을 새로운 시각에서 이해할 수 있게 됨
- 자녀와 함께하는 시간의 즐거움을 통해 부모 역할의 중요성을 인식함과 동시에 부모-자녀 관계 개선에도 도움을 받을 수 있음
 - » 부모와 자녀가 함께 놀 수 있는 놀이 활동을 각 반별로 흥미영역에 준비하여 부모와 자녀가 함께 자유롭게 활동을 선택하며 놀 수 있도록 하는 프로그램
 - » 특별한 주제에 대하여 워크숍 형식으로 참여시키는 프로그램(예: 평상시 교사들이 개별적으로 도움을 주기 어려웠던 목공놀이나 자연 관찰에 관한 활동, 과학 활동의 여러 가지 실험 등을 가족과 함께 진행하기 등)

[자원봉사 예]

- 어린이집에서 하는 다양한 행사(예: 알뜰시장, 아나바다 행사, 크리스마스 행사, 생일잔치 등)나 수업 또는 영유아들이 단체로 외출할 때(현장학습, 산책, 소풍 등) 자원봉사자로 참여함
- 부모는 교육활동에 매우 유용한 인적 자원으로 활용될 뿐만 아니라, 자원봉사자로서의 참여 경험을 통해 부모교육의 효과까지도 얻을 수 있다는 장점을 가짐
 - » 간식 및 식사 준비, 간식 및 식사 지도와 같은 소집단 지도 활동
 - » 영유아의 놀이 지도를 보조하고 위험으로부터의 보호나 안전지도
 - » 보육실에서 이루어지는 교구를 활용한 소집단 보육 활동
 - » 보육실의 환경 정리 및 교구 제작
 - » 현장학습, 소풍, 운동회 등의 어린이집 행사에 보조자 역할 담당
 - » 전문 지식을 가진 부모의 경우에는 특강 형식으로 어린이집 수업에 참여하여 직접 영유아 지도
- 부모들이 자원봉사자로 참여할 때에는 반드시 적절한 사전교육을 실시하여 부모가 미리 준비할 수 있도록 함. 또한 부모로 하여금 현장에서 자신의 자녀와 다른 영유아를 차별하는 태도를 취하지 않도록 하며, 보육에 실제 참여할 때는 사전에 교사와 함께 보육내용에 대한 협의를 하도록 함

출처: 육아정책연구소(2009). 육아지원기관 부모교육·참여 활성화 방안 연구

6 부모만족도조사

- 목 적 : 어린이집에서는 부모가 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대해 평가하는 부모만족도 조사를 실시함으로써 어린이집 운영 개선을 위한 기초로 활용함
- 실행시기 및 횟수 : 지방자치단체형 연1회, 우수(선도)형 연2회
- 사전준비

부모 만족도조사 계획

- 횟수, 시기, 설문지 작성, 안내방법, 조사결과 분석 활용 등 세부내용 계획

부모 만족도조사 안내

- 가정통신문 또는 홈페이지, SNS 등을 통한 안내 및 회신

부모 만족도조사 자료 준비

- 가정통신문과 함께 개별 부모에게 배포 후 회신 또는 홈페이지에 업로드, 개인 이메일로 발송 후 회신

- 실행

구 분	내용 및 방법
가정통신문 발송	• 무기명으로 작성한 후 현관 앞에 비치한 수거함에 넣도록 안내
이메일 회신	• 이메일로 받은 만족도 조사서는 프린트하여 분석
조사서 분석	• 각 문항별, 범주별, 전체 만족도 점수 분석 및 도표(또는 그래프) 등으로 요약
분석결과 안내	• 조사서 분석 결과를 가정통신문 또는 홈페이지, 운영위원회 등을 통해 공개
분석결과의 적용	• 추후 분석결과를 반영한 운영 개선 계획을 수립하여 실천

- 마무리 및 평가 : 부모만족도조사 결과 분석 자료, 분석결과를 반영한 운영 개선 계획 등을 문서로 작성하여 보관

7 어린이집 참관

- 목 적 : 어린이집에서는 보호자가 보육환경, 보육내용 등의 확인을 원하는 경우 직접 어린이집을 참관하도록 함
- 실행시기 및 횟수 : 수시
- 사전준비

구 분	내용 및 방법
어린이집 참관 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집 참관 시기, 방법, 장소 등에 대한 세부내용 계획(예: 보육실 창문의 개방성 정도 등에 따라 참관 위치 등 결정)
어린이집 참관 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 부모오리엔테이션 시, 가정통신문, 홈페이지, SNS 등을 통한 안내
어린이집 참관 자료 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 어린이집을 소개하는 간단한 리플릿이나 행사 리플릿 등 필요 시 자료 제작 • 리플릿 등을 제작하여 상시 현관 입구 등에 비치

- 마무리 및 평가 : 참관보고서 또는 운영일지에 어린이집 참관 관련 기록과 평가, 사진 등을 첨부하여 추후 계획 시 반영(예: 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

[보호자의 어린이집 참관]

- 참관 목적 : 보호자가 보육환경·보육내용 등의 확인을 위해 원하는 경우 직접 어린이집을 참관토록 하여, 어린이집 운영의 투명성을 제고하고 어린이집과 부모 이해 증진 강화
- 참관 자격 : 해당 어린이집에 재원 중인 영유아 보호자
- 참관 시기 및 방법 : 어린이집의 원장은 보호자가 참관을 요구하는 경우 보육에 지장이 없는 시간대를 선택하여 참관할 수 있도록 하여야 함
 - 어린이집 원장은 어린이집 참관에 필요한 사항을 운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있음
(영유아보육법 제25조의3, 시행규칙 제27조의2)

03

열린어린이집은 이렇게 선정됩니다

- 보건복지부와 시·도 또는 시·군·구는 매년 우수한 부모참여프로그램을 운영하고 개방성이 높은 어린이집을 열린어린이집(지방자치단체형, 우수(선도)형)으로 선정하고 있습니다.

[열린어린이집 유형]

구분	지방자치단체형	우수(선도)형
개념	어린이집의 구조·운영에서 개방적이고 부모의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집으로 지방자치단체의 장이 선정한 어린이집	지방자치단체형 보다 강화된 어린이집 개방성과 부모의 참여가 보장된 어린이집으로, 지방자치단체형 중에서 시·도지사 추천을 받아 보건복지부장관이 지정한 어린이집
선정주체	시·도 또는 시·군·구	보건복지부

➔ 선정대상

- 선정대상 : 영유아보육법 제10조의 어린이집으로 지방자치단체형과 우수(선도)형으로 참여 가능합니다.
- 선정제외 : 선정 제외 공통기준이며, 지방자치단체에서 지역실정을 감안하여 선정제외 요건 추가 가능합니다.

- 지방자치단체별 선정 공고 또는 계획 통보일이 속한 월의 전월 말일로부터 2년 이내 행정처분 또는 처벌 등을 받은 이력이 있는 어린이집, 행정처분 또는 처벌 등 제재 중인 어린이집, 행정처분 또는 처벌 절차가 진행 중인 어린이집

① 영유아보육법 제40조 제1호부터 제3호까지에 따른 보조금반환명령

② 영유아보육법 제45조의 운영정지 또는 시설폐쇄

③ 영유아보육법 제45조의2의 과징금

④ 영유아보육법 제54조 내지 제56조 위반으로 과태료 또는 벌금부과

⑤ 보육료 부정수급으로 사회복지서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률 제21조의 부당이득 징수 처분을 받은 경우

⑥ 보육료 부정유용(횡령)으로 사회복지사업법 제40조 제1항 제4호를 위반하여 행정 처분을 받은 경우

* 단, 5~6번 적용 시 '영유아보육법 제40조제5호(시행규칙 제35조의9 착오 또는 경미한 과실)에 해당하는 사유' 또는 '영유아보육법 제44조(시정 또는 변경명령)에 해당하는 사유'로 처분을 받은 경우는 포함되지 않음

⑦ 지역사회 내에서 다수 민원 등이 제기되어 열린어린이집으로 선정되는 것이 부적절하다고 보건복지부장관, 시·도지사, 시·군·구청장이 판단하는 어린이집

➔ 선정기준

가. 선정요건

- 신규: 지방자치단체형과 우수(선도)형 열린어린이집은 다음의 선정요건을 갖추어야 합니다.

[열린어린이집 선정 기본요건]

구분	지방자치단체형	우수(선도)형
1. 공간개방성	참관실, 창문, 투명 창 중 1개 이상 설치	참관실, 창문, 투명 창 중 1개 이상 설치
2. 프로그램		
신입원아 부모 오리엔테이션	연 1회	연 1회 이상
부모 개별상담	연 2회 이상	연 2회 이상
어린이집 운영위원회	분기별 1회	분기별 1회 이상
부모교육	연 2회 이상	분기별 1회
부모참여프로그램 (열린어린이집의 날)	분기별 1회	월 1회
부모 만족도 조사	연 1회	연 2회
부모 어린이집 참관	연중	연중
3. 지자체 자체 선정기준	○	-
4. 우수 프로그램	-	○

- 지방자치단체형 재선정 : 기존 선정된 어린이집이 지방자치단체형 세부선정기준에 따라 평점하여 80점 이상인 경우 재선정 합니다. 다만, 선정 기본요건의 공간 개방성을 갖추지 않는 경우에는 재선정하지 않습니다.

* 전년도 선정된 우수(선도)형의 경우 금년도에 시·도지사가 재추천 할 경우 우수(선도)형으로 재선정 될 수 있습니다.

나. 선정기준

선정 항목	지방자치 단체형	우수 (선도)형	비고
1. 개방성	30	30	
○ 공간 개방성	15	15	※ 가정 어린이집에 한해 보육실 문에 투명창 설치한 경우 10점 배점
- 참관실(관찰실)	15	15	
- 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문	10	10	
- 보육실 문에 투명 창 설치	7	7	
○ 부모 공용공간(부모대기실, 상담실 등)	5	5	
○ 정보 공개	5	5	
- 어린이집 정보공개포털			
○ 온라인 소통 창구	5	5	
- 어린이집 홈페이지, 블로그, 카페, SNS 등 운영			
2. 참여성	40	40	
○ 신입원아 부모오리엔테이션(연 1회 이상)	4	4	
○ 부모 개별상담(연 2회 이상)	4	4	
○ 어린이집 운영위원회(분기별 1회 이상)	4	4	
○ 부모교육			
- 지자체형: 연 2회	4	4	
- 우수형: 분기별 1회			
○ 부모참여프로그램('열린어린이집 날' 운영)			
- 지자체형: 분기별 1회	10	10	
- 우수형: 월 1회 이상			
○ 부모만족도 조사			
- 지자체형: 연 1회	4	4	
- 우수형: 연 2회			
○ 부모의 어린이집 참관(연중 운영)	10	10	
3. 지속가능성	10	10	
○ 부모참여활동 수요조사(연 2회)	4	4	
○ 부모참여활동 정기 안내 및 공지			
- 지자체형: 분기별 1회	3	3	
- 우수형: 월 1회			
○ 미참여 부모의 참여 유도 위한 노력			
- 지자체형: 분기별 1회	3	3	
- 우수형: 월 1회			
4. 다양성	10	10	
○ 부모참여 활동의 균형적 운영	5	5	
○ 지역사회와의 연계 및 협력 활동			
- 지자체형: 분기별 1회	5	5	
- 우수형: 월 1회			
5. 지자체 자체 선정기준(지자체형)	10	-	
6. 우수 프로그램(우수형)	-	10	
총 점	100	100	

➔ 선정절차

가. 선정방법

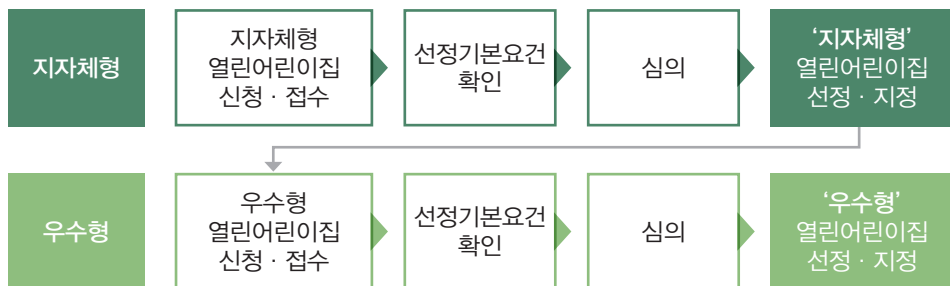
- 지방자치단체형 열린어린이집은 시·도지사 또는 시·군·구청장이 시·군·구별 매년 5개소 이상 지방자치단체형 열린어린이집을 선정합니다.
- 우수(선도)형 열린어린이집은 보건복지부가 지방자치단체형보다 강화된 운영기준을 적용하여 지방자치단체형 중에서 시·도지사 추천을 받아 매년 100개소를 선정합니다.
 - » 지방자치단체형 선정요건(공간개방성, 프로그램, 지방자치단체 자체 선정기준) 미준수 시 지방자치단체형으로 간주하지 않으며, 우수(선도)형으로 지정하지 않습니다.

나. 선정공고

- 지방자치단체의장(시·도지사 또는 시·군·구청장)이 선정계획을 수립하여 공고 또는 사업계획을 통보합니다.

다. 선정심사 및 선정

- 보건복지부와 시·도 및 시·군·구는 선정계획에 따라 열린어린이집 선정위원회 등을 구성하여 선정 심의 절차를 진행합니다.



[열린어린이집 선정 절차]

라. 선정 확정

- 지방자치단체형 : 매년 10월 선정
- 우수(선도)형 : 매년 11월 시·도의 추천 받아 12월 선정

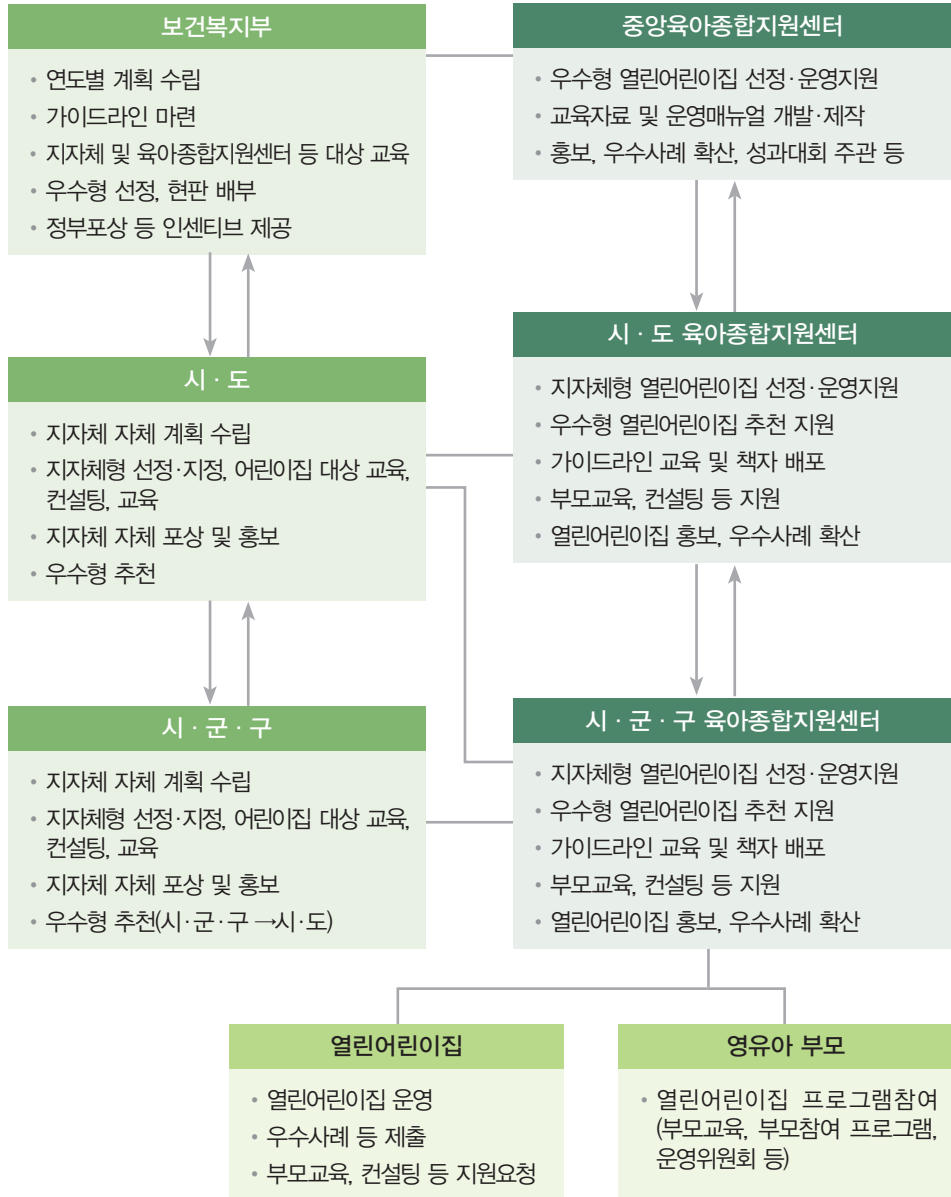
마. 지정서 및 현판 배부

- 지방자치단체형 : 시·도지사 또는 시·군·구청장은 선정된 지방자치단체형 열린어린이집에 대하여 지정서 배부
- 우수(선도)형 : 보건복지부장관은 선정된 우수(선도)형 열린어린이집에 대하여 현판 배부

➔ 열린어린이집 운영관리

가. 열린어린이집 지정기간

- 지방자치단체형: 지정기간은 당해연도 11월 1일부터 익년도 10월 31일
- 우수(선도)형: 지정한 날부터 익년도 10월 31일



[열린어린이집 운영관리 체계]

나. 관리체계

- (복지부) 연도별 계획 수립, 가이드라인 마련, 지방자치단체 및 육아종합지원센터 등 교육, 우수형 선정·현판 배부, 정부포상 등 인센티브 제공
- (시·도 및 시·군·구) 지방자치단체 자체 계획 수립, 지방자치단체형 선정·지정, 어린이집 대상 교육, 지방자치단체 자체 포상, 우수(선도)형 추천 등
 - » (설명회) 지방자치단체 주관(시·도, 시·군·구 육아종합지원센터 지원)으로 어린이집 대상 열린 어린이집 가이드라인 설명회(1회 이상) 개최
 - » (컨설팅) 지방자치단체 주관(시·도, 시·군·구 육아종합지원센터 지원)으로 열린어린이집 컨설팅 희망조사를 실시하고 희망하는 기관에 대해 분기별 1회 이상 컨설팅·상담지원
 - » (교육, 홍보) 지방자치단체 주관(시·도, 시·군·구 육아종합지원센터 지원)으로 부모교육 시 육아종합지원센터에서 자료 제공, 육아종합지원센터 홈페이지 등을 통한 홍보(연중)
- (중앙육아종합지원센터) 우수(선도)형 열린어린이집 선정·운영지원, 교육자료 및 운영매뉴얼 개발·제작, 홍보·우수사례 확산, 성과대회 주관 등
- (시·도 및 시·군·구 육아종합지원센터) 지방자치단체형 열린어린이집 선정·운영지원, 가이드라인 교육 및 책자 배포, 부모교육·컨설팅 지원, 열린어린이집 홍보, 우수사례 확산

다. 열린어린이집 인센티브

- 공공형어린이집 신규 선정 시 배점 신설 : 지방자치단체형 5점, 우수(선도)형 10점
- 부모모니터링 및 지방자치단체 지도점검 제외. 단, 민원제보 및 언론보도 등을 통하여 물의를 일으킨 열린어린이집은 지방자치단체 지도점검 대상임
- 국공립어린이집 재위탁 심사기준 반영 예정
- 보조교사 우선 지원(지원요건에 맞는 경우)
- 복지부 「보육사업유공자 포상」에 열린어린이집 원장·교사에 대해 우선 추천·포상
- '17년도 보육사업 지방자치단체 평가 반영

➔ 지정취소

- (취소권자) 시·도지사, 시·군·구청장
- (취소사유) 공통 지정취소 사유에 해당되며, 지방자치단체에서 지역실정을 감안하여 지정취소 사유 추가 가능

- ① 영유아보육법 제40조 제1호부터 제3호까지에 따른 보조금반환명령
- ② 영유아보육법 제45조의 운영정지 또는 시설폐쇄
- ③ 영유아보육법 제45조의2의 과징금
- ④ 영유아보육법 제54조 내지 제56조 위반으로 과태료 또는 벌금부과
- ⑤ 보육료 부정수급으로 사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률 제21조의 부당이득 징수 처분을 받은 경우
- ⑥ 보육료 부정유용(횡령)으로 사회복지사업법 제40조 제1항 제4호를 위반하여 행정 처분을 받은 경우
* 단, 5~6번 적용 시 '영유아보육법 제40조제5호(시행규칙 제35조의9 착오 또는 경미한 과실)에 해당하는 사유' 또는 '영유아보육법 제44조(시정 또는 변경명령)에 해당하는 사유'로 처분을 받은 경우는 포함되지 않음
- ⑦ 영유아보육법 제46조의 어린이집 원장 자격정지
- ⑧ 영유아보육법 제47조제1호에 따라 보육교사 자격정지
- ⑨ 영유아보육법 제48조의 어린이집 원장 또는 교사의 자격취소
- ⑩ 열린어린이집 지정을 거짓 또는 부정한 방법으로 받은 경우
- ⑪ 대표자, 원장 또는 보육교직원이 아동복지법 또는 아동·청소년의 성보호에 관한 법률을 위반한 경우
(단, 과태료 처분은 제외 함)
- ⑫ 지역사회 내에서 다수 민원이 제기되는 등 열린어린이집으로 운영되는 것이 부적절하다고 보건복지부장관, 시·도지사, 시·군·구청장이 판단하는 어린이집
- ⑬ 열린어린이집 선정요건을 준수하지 아니하여 시정조치를 하였으나 미이행한 경우

- **(취소절차)** 열린어린이집 지정권자는 지정취소 사유가 있는 경우 지정취소 의견제출통지를 실시하고 지정취소통보 실시
 - » 시·도지사가 지정권자인 경우 시·군·구청장은 지정취소 사유발생 7일 이내에 발생사실 관련 서류를 첨부하여 시·도에 서면보고하고 시·도지사가 취소절차 진행
 - » 지방자치단체형 열린어린이집이 선정취소된 경우에는 우수(선도)형 열린어린이집도 취소한 것으로 간주함
 - » 시·군·구청장은 지정취소된 어린이집의 지정취소 통지일로부터 한 달 이내에 지정서 및 현판을 회수하여 폐기조치
 - 지정취소일은 지정취소가 확정된 날로 함
- **(운영포기)** 열린어린이집으로 지정되어 운영 중인 어린이집도 희망에 의하여 열린어린이집 운영 포기 가능
 - » 해당 어린이집은 지정취하원을 해당 지정권자(시·도지사, 시·군·구청장)에게 제출하고 해당 지정권자는 지정취소 통보
 - » 열린어린이집 운영을 포기한 어린이집은 지정취소일로부터 2년간 열린어린이집 신청이 제한됨

Q1

열린어린이집에 관심은 있지만 보육교직원들이 많이 부담을 느끼고 있습니다. 어떻게 출발하면 부담을 느끼지 않을까요?



열린어린이집 운영은 단지 몇 가지의 부모참여활동, 부모개방 행사나 원장님의 열정만으로 진행되는 것이 아니라 보육교직원의 진정한 협조와 열정이 있어야 유지될 수 있습니다. 열린어린이집을 시작하기 전에, 보육교직원과 함께 그동안 부모참여와 관련하여 어려웠던 점, 개선할 점 등 생각할 시간을 충분히 갖고, 이를 부모에게 알려, 부모와 교직원이 함께 원하는 모습을 계획에 반영하도록 합니다.

Q2

열린어린이집에 관심은 있지만 왠지 주저하게 돼요. 부모참여를 독려하다가, 오히려 어린이집 운영에 지나치게 관여하려고 하면 어찌지요?



어린이집 운영은 어린이집의 노력만으로 이루어질 수 없고 영유아 부모의 역할과 책임도 함께 동반되어야 한다는 점을 지속적으로 안내하고 협조를 구해야 합니다. 영유아보육법에는 어린이집 이용 부모에게 안내해야 하는 사항이 많이 있으므로 이것을 부모에게 자세하게 안내하고 부모가 협조해야 하는 부분을 구체적으로 알립니다.

Q3

부모참여활동을 해보니, 보통 전업주부인 어머니들만 오시더라고요. 맞벌이 가정의 참여를 유도하려면 어떻게 해야 할까요?



맞벌이 가정의 경우 참여할 의사는 충분히 있지만 시간 등의 제약으로 실제 참여하기 어려운 경우가 발생합니다. 따라서 어린이집은 사전에 수요조사를 통하여 참석 가능한 시간대와 희망 프로그램을 조사하여 참여활동을 준비할 수 있습니다. 이때, 횟수의 많고 적음이 아니라 맞벌이 가정의 입장을 배려하려는 자세가 중요합니다. 아울러 다양한 부모역할 정보를 가정통신문이나 홈페이지 게시, 지역 육아종합지원센터나 유관기관에서 진행하는 부모교육과 부모-자녀 체험 프로그램 정보를 제공할 수 있습니다.

Q4

어린이집의 부모참여 공간 구성을 어떻게 해야 할까요?



부모참여 공간구성은 가정과의 상시적 소통을 통해 어린이집에서 진행하는 다양한 보육활동과 운영상황을 함께 나누는 것임을 이해할 필요가 있습니다. 별도 공간이 어렵다면 영유아의 통행 및 안전에 문제가 되지 않는 복도에 조그만 탁자와 접이식 의자를 준비하거나 현관 입구에 언제든지 부모 제안이 가능한 메모지와 소리함을 비치하여 부모참여를 유도할 수 있습니다. 보육실 창문 일부에 '이 곳에서 자녀의 활동을 지켜보세요.'라고 표시하여 부모가 보육활동에 방해되지 않는 선에서 자녀를 관찰할 수 있도록 합니다. 중요한 것은 별도로 공간을 설치하더라도 '소통과 협력'이 없으면 진정한 부모참여 공간이 아니라는 점입니다.

부록 2

영유아보육법에 근거한 어린이집 역할과 부모 협조사항

- 어린이집은 영유아보육법에 명시된 내용을 준수해야 하며, 어린이집 이용 영유아 부모에게 관련 내용을 사전에 충분히 안내하여 부모들이 적극적으로 협력하도록 노력해야 합니다.
- 열린어린이집은 가정과 어린이집, 지역사회의 활발한 교류와 협조를 통해 적극적으로 실천될 수 있으므로 영유아보육법 관련 조항에 근거한 역할을 참조하여 부모참여 사전 수요조사를 할 때 안내하도록 합니다.

[영유아보육법 상 어린이집 역할과 부모 협조사항]

관련 조항	어린이집 역할	부모 협조사항
제15조의5 (영상정보의 열람금지 등)	보호자가 자녀 또는 보호아동 안전 확인 목적으로 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 요청하는 경우 열람 허용	자녀 또는 보호아동 안전 확인 목적으로 「CCTV 영상물 요청서」로 요청 하도록 협조
제25조 (어린이집 운영위원회)	어린이집운영위원회 부모 대표 2분의 1 이상 되도록 구성하고, 연 4회 회의 개최 계획 및 결과 안내	어린이집운영위원회 부모 대표 참여 가능하고 어린이집운영위원회 결정사항 협조
제25조의2 (부모 모니터링단)	어린이집 급식, 위생, 건강 및 안전 관리에 대해 부모 및 보육·보건전문가에 의한 모니터링 진행됨을 안내	영유아보육법에 근거한 어린이집 운영지침에 의해 부모 제출서류와 협조사항이 미흡할 경우 모니터링에서 평정될 수 있음을 이해하고 협조
제25조의3 (보호자의 어린이집 참관)	보호자가 어린이집 운영실태 파악하기 위해 어린이집 참관을 요구할 수 있고 어린이집 원장은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 함	보호자가 어린이집 참관 요구하는 경우 보육에 지장이 없는 시간대를 선택하여 참관할 수 있으며, 참관에 필요한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있음을 협조 요청

관련 조항	어린이집 역할	부모 협조사항
제29조 (보육과정)	표준보육과정에 따라 보육과정에 영유아 신체·정서·언어·사회성 및 인지적 발달 도모할 수 있는 내용 포함하여 영유아가 보육됨을 안내	영유아 연령에 적합하게 하루일과가 이루어질 수 있도록 발달에 부적합한 활동 등을 요구하지 않도록 협조
제29조의2 (어린이집 생활 기록)	영유아 생활지도 및 초등학교 교육 연계 지도 활용 위해 영유아 발달상황 등을 종합적으로 관찰·평가하여 생활기록부 작성·관리	『생활기록부(영아용, 유아용)』 기록 위한 인적사항, 병력, 표준 예방접종 등의 정보제공에 협조
제30조 (어린이집 평가인증) 제31조 (건강관리 및 응급조치) 제31조의3 (예방접종 여부의 확인)	영유아보육법에 근거한 어린이집 운영지침에 의해 부모 제출서류와 협조사항이 평가인증을 통해 평정될 수 있음을 부모에게 안내하고 준비	어린이집 이용 시 관련법에 의해 제출해야 하는 서류(응급 처치 동의서, 귀가동의서) 및 요청 사항(영유아 건강검진 실시, 예방 접종 실시, 투약의뢰 요청 기록 등)에 대해 적극 협조
제32조 (치료 및 예방조치)	건강진단 결과 질병 감염 혹은 감염 우려가 있는 영유아에 대하여 어린이집으로부터 격리 조치됨을 안내	어린이집이 집단보육이 이루어지는 점을 감안하여 격리조치에 대해 협조
제33조 (급식 관리)	영유아의 균형 있고 위생적이며 안전한 급식 관리 위해 영양사가 작성한 식단이 제공됨을 안내	영양사가 작성한 식단에 의해 급·간식이 이루어지므로 식단에 대한 부모 개별적인 기준 요구하지 않도록 협조



부모용

열린어린이집 가이드라인

01 | 열린어린이집을 소개합니다

02 | 열린어린이집 이렇게 참여해요

부 록

01

열린어린이집을 소개합니다

➔ 열린어린이집이란?

- 어린이집의 물리적 공간 개방성과 함께 보육프로그램, 어린이집 운영에 이르기까지 부모의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집 운영 형태입니다. 열린어린이집은 부모, 어린이집, 지역사회가 더불어 건강한 양육환경을 조성하고 영유아와 그 가족의 행복을 증진하기 위함입니다.

➔ 열린어린이집이 왜 필요한가요?

- 가정과 어린이집이 소통하고 참여함으로써 서로 신뢰하고 지지적인 관계로 발전하여 영유아의 건강한 성장과 발달을 도울 수 있습니다.
- 가정, 어린이집, 지역사회가 동반자적 관계를 구축함으로써 안정되고 개방된 양육환경을 제공할 수 있습니다.
- 정보공개를 통해 부모의 어린이집에 대한 이해를 높이고 다양한 육아 정보를 공유할 수 있습니다.



[열린어린이집의 목적]

➔ 열린어린이집의 특성은 무엇인가요?

개방성	<ul style="list-style-type: none"> · 부모의 어린이집 공간 접근성이 확보되며, 어린이집 운영 관련 정보가 공개되고, 부모와 어린이집의 활발한 소통이 이루어지는 곳입니다.
자발성과 참여성	<ul style="list-style-type: none"> · 어린이집 운영 및 보육과정 실행에 부모의 자발적 참여가 활발히 이루어지는 곳입니다.
지속가능성	<ul style="list-style-type: none"> · 어린이집과 가정의 신뢰 구축을 위해 일회성이 아닌 지속적 교류가 일어나는 곳입니다.
다양성	<ul style="list-style-type: none"> · 시설 유형 및 규모, 지역적 특성, 영유아 가족의 여건, 영유아의 연령 등을 반영하여 다양한 부모참여 활동이 계획되고 운영되는 곳입니다.

➔ 열린어린이집은 무엇을 하나요?

- 영유아가 행복한 최적의 보육환경을 조성하도록 노력합니다.
- 영유아의 부모가 부모교육, 부모상담, 부모행사, 봉사활동, 의사결정자/평가자로서 참여할 수 있도록 운영합니다.

구 분		예 시
일반적 부모참여	부모교육	<ul style="list-style-type: none"> · 신입 부모교육 : 애착, 기질, 양육태도 · 부모-자녀 대화법 : 감정코칭과 부모 양육태도 · 영아의 이해 : 까꿍놀잇감/베아비마사지 워크숍
	부모상담	<ul style="list-style-type: none"> · 신학기 개별상담 · 반별 집단상담 · 전화상담 및 수시 상담
	부모참여 행사	<ul style="list-style-type: none"> · 가족운동회, 김장, 가족잔치 등의 행사 · 부모참여수업, 책 읽어주기 등 참여형 교육행사
적극적 부모참여	봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> · 재능으로 돕기 : 외국어, 예술, 요리, 과학, 전문직업 등 부모의 전문성을 활용한 일일 교사 · 보육일과 돕기 : 급식, 산책, 교구제작 등 영유아에게 직접 도움이 되는 자원 활동 · 운영 돕기 : 텃밭가꾸기, 바느질, 청소, 회계, 아나바다 등 간접 지원 활동
	의사결정자	<ul style="list-style-type: none"> · 어린이집 운영위원회 위원으로 의사결정 · 특별활동 선별 시 의사결정
	평가자	<ul style="list-style-type: none"> · 자체 평가인증 시 '부모 위원'으로 참여 · 부모만족도 평가

➔ 열린어린이집에 어떻게 참여하나요?

- 부모가 부모교육, 상담, 부모참여, 자원봉사, 의사결정 등에 참여합니다.
- 참여범위는 영유아보육법과 보육사업안내 등 정부의 운영지침에 준합니다.
» 어린이집을 감시·감독하거나 보육을 방해하는 것은 바람직하지 않습니다.
- 열린어린이집은 부모의 권리이자 책임입니다.
» 어린이집 운영의 권리를 갖는 동시에, 보육교직원을 존중하고 어린이집 운영방침을 긍정적으로 홍보하는 책임도 따릅니다.



[어린이집 부모 참여]

02

열린어린이집 이렇게 참여해요

➔ 부모상담

- 내 아이의 발달이해 및 양육정보, 향후 양육방향에 대해 어린이집과 교류하는 방법입니다.



왜?

- 정보 공유 : 어린이집이 수집한 관찰기록을 바탕으로 내 아이의 발달 정보 공유
- 파트너십 형성 : 다양한 양육 어려움에 대해 부모와 어린이집이 동반자적 관계에서 실제적이고 일관성 있는 자녀 양육방침을 세우고 진행함



누가?

- 아이를 가장 잘 알고, 지속적으로 관찰해 온 담임교사와 함께
- 상담내용에 따라 원장 또는 지역의 보육전문가와 함께



언제?

- 학기별 1회 (연 2회 정도)
 - 3~4월에는 아이가 새로운 반 환경에 잘 적응하고 있는지에 대해
 - 2학기에는 아이의 성장발달에 대해



무엇을?

- 유형 : 개별상담, 집단상담*
- * 집단상담 : 발달적으로 같은 고민을 나누는 모임, 보통 반별로 진행.



어떻게?

- 방법 : 대면상담, 전화상담, 상시/수시상담(*사전예약 필수)
 - * 사전에 미리 요청한다면 어린이집은 언제라도 상담할 준비가 되어 있습니다.
- 자료*에 기초하여 아이의 발달상황 및 양육방향에 대해 지도방안 제시
 - * 생활기록부, 부모상담 설문지, 관찰기록, 개인수첩, 포트폴리오 등



지켜주세요

어린이집의 주요 업무는 영유아를 돌보는 것이므로 부모를 위해 평일 낮시간을 할애하는 것이 쉽지 않습니다. 그러므로,

- ☑ 정해진 시간 엄수! 다른 부모와 약속된 스케줄에 어려움이 생깁니다!
- ☑ 정해진 상담시간 지켜서 마치기!

특히 오후 7시 30분, 어린이집 일과 후 잡혀진 상담일정이라면, 다음날 정상근무하는 교사를 배려하여 정해진 시간 내에 마치도록 합니다.



이런 방법도 있어요

☑ 부모상담, 육아종합지원센터를 이용해 보세요! (부록 참조)

- 육아종합지원센터*에서는 <자녀양육상담> 서비스를 하고 있어요.
 - 전국 91개 지방자치단체의 육아종합지원센터의 <영유아가정지원>사업 중에서 지역상황에 맞게 아이사랑플래너, 자녀양육상담, 전문가상담 등으로 부모상담 진행
 - 상담분야 : 자녀양육, 발달이해, 양육스트레스, 어린이집 이용 등

원천광역시
영아종합지원센터

통합검색

Q

Home > 로그인 > 회원가입 > 사이트맵

센터소개

영유아가정지원

어린이집지원

정보마당

☰

영유아 가정지원

☉ 영유아가정지원 > 부모상담실

부모상담실

- 육아정보 >
- 도시및경남관대여 >
- 어린이집이용안내 >
- 시간제보육 >
- 보육료안내 >
- 부모교육 >
- 부모상담실 >**

* 상담구분 전체 검색

총 1839건

번호	구분	제목	작성자	등록일	상태
1849	특아	조카집 격화아이집 싸워요	장수정	2016-12-22	상담완료
1848	보육료	시간제 이용 후월급 입소시 비용?	박은미	2016-12-20	상담완료
1847	보육료	타지역 어린이집 이용 시 보육료 기입...	임지영	2016-12-21	상담완료
1846	육아	보육수유시 복종 가능한 약인가?	장지선	2016-12-20	상담완료
1845	보육료	시간제보육료	김은주	2016-12-19	상담완료
1844	육아	수면교육상담입니다	차혜진	2016-12-17	상담완료
1843	어린이집이용	어린이집 대가분회	신정명	2016-12-16	상담완료
1842	어린이집이용	어린이집 입소 순서 문의	이승미	2016-12-16	상담완료
1841	어린이집이용	말벌이 집수신청 이후 통신	신영자	2016-12-15	상담완료
1840	육아	백일기	이재희	2016-12-15	상담완료

신민 및
조리법

평가인증

운영통계
자료

도움말

다문화
교육
프로그램

가족영어
프로그램

영아
교육
센터

TOP

* 육아종합지원센터

- 보건복지부와 지방자치단체가 영유아의 양육환경을 지원하기 위해 설치한 법적기관
- 2016년 말 기준, 중앙 및 지방자치단체에 92개소가 설치됨

→ 부모교육

- 어린이집 참여의 가장 기본적 형태로서, 다양한 주제와 형태로 부모님의 자녀양육을 지원합니다.



왜?

- 자녀를 잘 키우기 위해 필요한 지식, 양육기술, 바람직한 태도 등을 제공하여 결과적으로 부모역량을 강화시킴



누가?

- 영유아보육·교육 전문가, 그 밖에 의사, 영양사, 예술가 등 전문가
- 부모는 강의를 듣거나 토론, 경험발표, 시연 활동 등에 참여



언제?

- 연 2회 이상 실시
- 오리엔테이션 또는 신학기 1회
- 그밖에 일정에 따라 연 1회 이상 실시



부모교육(강연회)



소규모 부모교육



무엇을?

- 교육주제 : 부모의견을 수렴하여 결정
- 진행방식 : 강의, 워크숍, 토론 등
 - 어린이집 : 일정과 주제를 사전 공지하고 부모님의 참가의사 수렴
 - 부모 : 미리 공지된 날짜와 시간 숙지한 후 참여



지켜주세요

- ✓ 부모교육 시작하기 10분 전 착석
- ✓ 다른 참여자들에게 방해되지 않도록 자녀와 동반하지 않음
 - 다른 가족에게 맡길 수 없다면 사전에 어린이집과 상의



이런 방법도 있어요

- ✓ 가정통신문의 자녀양육정보 활용
- ✓ 부모교육용 도서 대여하기
- ✓ 부모 소모임을 통한 부모교육 참여



부모 워크숍



부모도서 구비



부모참여 행사

- 어린이집에서는 부모-자녀 관계 증진을 위하여 적절한 시기에 가족과 함께하는 즐거운 행사들을 마련합니다.



왜?

- 다양한 경험과 추억을 공유하여 내 아이의 심리적 안정감 기르기
- 또래들을 객관적으로 관찰하여 내 아이에 대한 발달적 이해 넓히기



누가?

- 아이, 부모 또는 온 가족
- * 행사 성격에 따라 참여 대상이 달라질 수 있음



언제?

- 가족이 참여하기 좋은 계절인 5~6월, 9~10월 경
- * 연간계획과 행사 성격에 따라 참여시기와 참여 대상 선정



무엇을?

가족 행사	부모참여형 교육행사
가족나들이, 운동회, 등반대회 김장, 송년발표회, 입학식, 졸업식 등	부모 참여수업, 아버지 참여수업 숲체험, 가족 민속잔치 등



부모참여 행사



지켜주세요

꼭 참여하여 추억만들기

- 아이의 세상에서 어린이집과 가정은 가장 든든한 베이스캠프입니다. 사랑하는 부모님과 어린이집 행사에 참여한 경험은 친구들과 더불어 두고두고 이야기하는 자랑거리이자, 행복한 추억이 됩니다. 그 추억을 놓치지 마세요.



늦지 않기

- 특히, 외부 장소에서 집결하는 경우, 도착시간, 장소정보 정확히 숙지하기

아이가 상심하지 않도록 격려하기

- 경쟁하게 되어 상을 받지 못하거나 이기지 못한 경우, 아이가 지나치게 상심하지 않도록 이야기 나누기



가족운동회



가족 민속잔치

➔ 봉사활동

- 영유아가 생활하는 어린이집은 늘 섬세한 손길이 필요합니다. 참여를 넘어서 열린 마음으로 참여하는 부모님의 봉사는 어린이집 보육환경을 더욱 풍성하게 만듭니다.



왜?

- 내 아이와 어린이집을 더욱 이해하게 됨
- 어린이집과의 양육파트너십을 굳건하게 만들어 감



누가?

- 누구라도
* 보통 학기 초(부모참여활동조사)로 신청



언제?

- 연간계획, 보육과정 및 하루 일과, 부모 참여의 지속성에 따라 일회성, 정기성 활동으로 계획

일회성 봉사활동

급식 도우미, 산책 도우미,
그림책읽어주기, 재능기부형 일일교사 등

정기성 봉사활동

덧발가꾸기,
매주 정기 청소 및 바느질 지원 등



급식 도우미



나들이 도우미

무엇을?

보육일과 돕기	부모참여형 교육행사	운영 돕기
급식 및 나들이 도우미 교구제작, 일일교사 그림책 읽어주기	외국어, 동화, 요리, 예술, 과학 등 부모의 전문성을 활용한 일일교사	젓발가꾸기, 청소, 바느질, 목공 신학기 준비기간 지원

지켜주세요

☑ 내 아이 반 뿐만 아니라 다른 반에도 관심을 가지고 참여해 주세요.

- 내 아이 반의 부모봉사활동이 오히려 자연스러운 일과활동을 방해하기도 합니다

☑ <개인정보보호법> 준수해 주세요.

- 어린이집에서 본 영유아의 개인적인 사항은 외부에 공개하지 않습니다



책 읽어주는 엄마



장난감 세척 자원봉사



→ 의사결정자 / 평가자로서의 참여

- 어린이집은 교육, 환경, 먹거리 등에서 많은 선택을 하게 됩니다. 이에 직접 수혜자인 어린이들을 대신하여 부모와 어린이집은 최선의 선택을 해야 하므로, 이와 관련한 의사결정자, 평가자로 참여합니다.



왜?

- 보육서비스의 질적 향상을 통해 믿고 맡길 수 있는 어린이집을 만들기 위해



누가?

- 어린이집 운영에 관심 있는 부모 (반별 대표, 자원자) 또는 부모 전체

명칭 구분		활동의 예
의사결정자	어린이집운영위원회	어린이집 운영 전반 논의 특별활동/급식업체 결정
	부모회	그룹별 결정 사안에 대한 의사결정
평가자	자체 평가인증 부모위원	어린이집 평가(재)인증 자체 심의
	원내 모니터링단	어린이집 자체 점검
	부모 전체	교육 및 행사 평가(설문지) 부모 만족도 조사(설문지)



언제?

- 어린이집운영위원회 – 분기별 연 4회
- 자체 평가인증 또는 모니터링 – 연간 계획에 따라 1~2회
- 부모 만족도 조사 – 연 2회 또는 분기별



운영위원회





무엇을?

- 어린이집의 현안을 논의하거나, 어린이집의 보육환경 점검
 - 어린이집운영위원회 : 어린이집 현안 논의
 - 어린이집 평가인증 자체심의 : 평가인증 지표 서식에 따라 점검
 - 원내 모니터링 : 부모 시각에서 어린이집의 건강·안전 전반 점검
- 어린이집의 교육행사, 운영 전반에 대하여 <설문지>를 통해 평가



지켜주세요

- ✓ 자기주장이 아닌 영유아와 어린이집의 발전을 위해 신중히 의사결정을 해주세요.
- ✓ 반별 대표는 부모님들의 여러 의견을 잘 다스리고 조율하는 역할을 해주세요.
- ✓ 어린이의 권리존중을 최우선으로 두고 논의해 주세요.



이런 방법도 있어요

자격요건이 된다면 자치구의 부모모니터링단 단원이 되어 활동할 수 있습니다.
우리 어린이집을 넘어서 내가 사는 지역사회의 보육환경을 지원하는 역할을 하게 됩니다.



특별활동 수업 선별



모니터링(어린이집 내)

➔ 열린어린이집이란?

- 열린어린이집은 공간·운영에서 개방적이고 부모의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집으로 공간 개방성과 부모참여의 자발성, 다양한 부모참여 활동이 계획되고 운영되는 곳입니다.

➔ 열린어린이집이 왜 필요한가요?

- 어린이집-가정-지역사회가 함께 참여하고 소통하여 시설운영의 투명성과 안전성을 확보하고, 보육교직원이 존중받으며 영유아가 행복한 보육환경을 만드는데 있습니다.
- 열린어린이집으로 선정되면 공공형어린이집 선정, 보조교사 지원, 각종 지도·점검 제외 등의 인센티브도 제공받게 되어 어린이집과 부모가 함께 더 나은 어린이집을 만들어 갈 수 있습니다.

➔ 열린어린이집이 무엇을 하나요?

- 영유아의 부모가 부모교육, 부모상담, 부모행사, 봉사활동, 의사결정자/평가자로서 참여하도록 운영합니다.

구 분		예 시
일반적 부모참여	부모교육	· 신입 부모교육 : 애착, 기질, 양육태도 · 부모-자녀 대화법 : 감정코칭과 부모 양육태도 · 영아의 이해 : 까꿍놀잇감/베아비마사지 워크숍
	부모상담	· 신학기 개별상담 · 반별 집단상담 · 전화상담 및 수시 상담
	부모참여 행사	· 가족운동회, 김장, 가족잔치 등의 행사 · 부모참여수업, 책 읽어주기 등 참여형 교육행사
적극적 부모참여	봉사활동	· 재능으로 돕기 : 외국어, 예술, 요리, 과학, 전문직업 등 부모의 전문성을 활용한 일일 교사 · 보육일과 돕기 : 급식, 산책, 교구제작 등 영유아에게 직접 도움이 되는 자원 활동 · 운영 돕기 : 텃밭가꾸기, 바느질, 청소, 회계, 아나바다 등 간접 지원 활동
	의사결정자	· 어린이집 운영위원회 위원으로 의사결정 · 특별활동 선별 시 의사결정
	평가자	· 자체 평가인증 시 '부모 위원'으로 참여 · 부모만족도 평가

➔ 열린어린이집에 어떻게 참여하나요?

- 열린어린이집은 부모와 어린이집이 함께 어린이집 운영에 대한 생각을 모아서, 부모의 희망사항을 파악하고, 운영계획을 수립하여 운영됩니다.
- 어린이집에서 실시하는 부모 수요조사, 부모 참여 프로그램, 어린이집 운영위원회 등에 적극적으로 참여해서 어린이집 발전을 위해 노력해 주세요.
- 열린어린이집 참여는 부모의 권리이자 책임입니다. 어린이집 운영에 참여하는 동시에 보육교직원을 존중하고, 어린이집 운영방침을 긍정적으로 널리 알려주세요.



[어린이집 부모 참여]

Q1

맞벌이 가정이라서 열린어린이집 일정에 참여 하기가 힘듭니다. 요즘은 SNS에서도 많은 정보를 얻을 수 있는데 꼭 열린어린이집 프로그램에 참여해야 하나요?



육아와 직장생활을 병행하면서 어린이집 프로그램까지 참여하기란 쉽지 않은 일입니다. 부모상담, 부모교육, 부모참여 프로그램에 따라 참여 가능한 시간을 어린이집과 협의하여 프로그램에 직접 참여하시고 어린이집에 대한 신뢰를 쌓아가는 것도 아이를 맡기는 권리이자 의무입니다.

Q2

열린어린이집 참관은 어떻게 하나요?



먼저, 어린이집에 전화를 걸어 방문목적을 밝히고, 참관방법, 참관일시 등을 협의하여 참관할 수 있습니다. 영유아보육법에서는 보호자로서 어린이집의 운영실태를 확인하기 위하여 어린이집 참관 및 방문을 요구할 수 있음을 규정하고 있습니다.

* (참관요구) 보호자는 영유아의 보육환경 및 보육내용 등 어린이집의 운영실태를 확인하기 위하여 어린이집 원장에게 어린이집 참관을 요구할 수 있으며 어린이집 원장은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 함. 어린이집원장은 보육에 지장이 없는 시간대를 선택하고 참관 할 수 있도록 하여야 함
〈영유아보육법 제25조의3 (보호자의 어린이집 참관)〉

무엇보다 '열린어린이집'이란 부모-어린이집-지역사회가 물리적, 심리적 개방성을 확보하여 영유아를 위한 최적의 보육환경을 마련하는데 그 목적이 있으므로, 단순한 어린이집 방문 외에도 내 아이가 생활하는 어린이집을 위해 부모의 적극적인 참여와 봉사지원을 부탁드립니다.



CCTV는 부모가 원하면 볼 수 있나요?



아동학대 방지 등 영유아의 안전과 어린이집의 보안을 위해 설치된 CCTV는 영유아보육법, 개인정보보호법 등이 적용됩니다. 보호자는 자녀의 안전을 확인할 목적으로 열람시기·절차 및 방법을 준수하여 열람을 요청할 수 있습니다. 그 절차는 다음과 같습니다.



부모



어린이집

열람 요청  > 	보호자가 자녀의 안전확인을 목적으로 서식에 의한 서면요청
열람 결정 통지  > 	요청서 받고 10일 이내 결정통지문 회신* *승인, 거부, 형태, 일시, 장소 결정하여 통지함
열람 제공 	결정 통지 후 7일 이내 열람 실시 열람요청 아동 외의 사생활 정보보호 조치
열람기록 관리 	열람요청-결정통지 서식, 조치사항 등을 <영상정보관리대장>에 기록

- ① (설치) 아동학대 방지 등 영유아의 안전과 어린이집의 보안을 위하여 설치
 - ② (준수사항) 영유아 및 보육교직원 등 정보주체의 권리가 침해되지 아니하도록 함
 - 영상정보를 안전하게 관리, 사생활침해를 최소화하는 방법으로 영상정보 처리
 - 보호자가 자녀의 안전을 확인할 목적으로 열람시기, 절차 및 방법 등 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 요청하는 경우 열람 허용
- <영유아보육법 제15조의4(폐쇄회로 텔레비전의 설치 등), 제15조의5 (영상정보의 열람금지 등)>

부록 3

육아종합지원센터 소개

➡ 육아종합지원 센터는

- 보건복지부와 지방자치단체가 영유아의 양육환경을 지원하기 위해 설치한 법적기관
- 2016년 말 기준, 중앙 및 지방자치단체에 전국 92개소 설치·운영



- <가정양육 지원>과 <어린이집 지원> 2가지 사업진행

가정양육 지원	어린이집 지원
<ul style="list-style-type: none"> · 부모에 대한 상담 · 부모에 대한 교육 · 양육관련 프로그램·도서·장난감 등의 제공 또는 대여 · 영유아 부모에 대한 영유아 학대예방 교육 및 상담 등 · 영유아 부모에 대한 건강·영양·안전 교육 · 가정양육 영유아를 위한 체험 및 놀이공간 제공 · 시간제보육 서비스 제공 · 영유아 발달에 관한 검사 제공 · 부모소모임 등 육아정보 교류 공간 제공 · 그밖에 가정양육 지원 등에 관하여 필요한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 표준보육과정 교육 및 교재·교구의 제공 또는 대여 · 어린이집 설치·운영·이용 등에 관한 상담 · 어린이집 보육컨설팅 (설치운영, 평가인증, 보육과정, 재무회계, 맞춤형 보육) · 대체교사 지원 및 관리 · 보육교직원에 대한 상담 및 교육 (보수교육 실시의 위탁) · 보육교직원에 대한 영유아 학대예방 교육 및 상담 등 · 보육교직원에 대한 건강·영양·안전 교육 · 장애아 보육 등 취약보육에 대한 정보의 제공 및 지원 · 보육교직원 구인·구직 정보 제공 · 어린이집 이용 부모에 대한 교육 · 열린어린이집 우수사례 발굴 및 보급 · 어린이집 자원 영유아를 위한 체험 및 놀이 공간 제공 · 어린이집 급식재료 공동구매 지원 · 그밖에 어린이집 운영 및 이용에 관하여 필요한 사항

부록 4

어린이집 정보공시

➔ 전국 어린이집은

- 정보공개 포털을 통해 정보공시를 합니다.
- 어린이집의 교육프로그램, 구성 현황, 급식 등을 알아볼 수 있습니다.

어린이집정보공개포털 <http://info.childcare.go.kr/>



어린이집·유치원 통합정보공시 <http://www.childinfo.go.kr/>



임신육아종합포털 아이사랑 <http://www.childcare.go.kr/>



부록 5

영유아보육법에 근거한 어린이집 역할과 부모 협조사항

- 어린이집은 영유아보육법에 명시된 내용을 준수해야 하며, 어린이집 이용 영유아 부모에게 관련 내용을 사전에 충분히 안내하여 부모들이 적극적으로 협력하도록 노력해야 합니다.
- 열린어린이집은 가정과 어린이집, 지역사회의 활발한 교류와 협조를 통해 적극적으로 실천될 수 있으므로 영유아보육법 관련 조항에 근거한 역할을 참조하여 부모참여 사전 수요조사를 할 때 안내하도록 합니다.

[영유아보육법 상 어린이집 역할과 부모 협조사항]

관련 조항	어린이집 역할	부모 협조사항
제15조의5 (영상정보의 열람금지 등)	보호자가 자녀 또는 보호아동 안전 확인 목적으로 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 요청하는 경우 열람 허용	자녀 또는 보호아동 안전 확인 목적으로 「CCTV 영상물 요청서」로 요청 하도록 협조
제25조 (어린이집 운영위원회)	어린이집운영위원회 부모 대표 2분의 1 이상 되도록 구성하고, 연 4회 회의 개최 계획 및 결과 안내	어린이집운영위원회 부모 대표 참여 가능하고 어린이집운영위원회 결정사항 협조
제25조의2 (부모 모니터링단)	어린이집 급식, 위생, 건강 및 안전 관리에 대해 부모 및 보육·보건전문가에 의한 모니터링 진행됨을 안내	영유아보육법에 근거한 어린이집 운영지침에 의해 부모 제출서류와 협조사항이 미흡할 경우 모니터링에서 평정될 수 있음을 이해하고 협조
제25조의3 (보호자의 어린이집 참관)	보호자가 어린이집 운영실태 파악하기 위해 어린이집 참관을 요구할 수 있고 어린이집 원장은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 함	보호자가 어린이집 참관 요구하는 경우 보육에 지장이 없는 시간대를 선택하여 참관할 수 있으며, 참관에 필요한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있음을 협조 요청

관련 조항	어린이집 역할	부모 협조사항
제29조 (보육과정)	표준보육과정에 따라 보육과정에 영유아 신체·정서·언어·사회성 및 인지적 발달 도모할 수 있는 내용 포함하여 영유아가 보육됨을 안내	영유아 연령에 적합하게 하루일과가 이루어질 수 있도록 발달에 부적합한 활동 등을 요구하지 않도록 협조
제29조의2 (어린이집 생활 기록)	영유아 생활지도 및 초등학교 교육 연계 지도 활용 위해 영유아 발달상황 등을 종합적으로 관찰·평가하여 생활기록부 작성·관리	『생활기록부(영아용, 유아용)』 기록 위한 인적사항, 병력, 표준 예방접종 등의 정보제공에 협조
제30조 (어린이집 평가인증) 제31조 (건강관리 및 응급조치) 제31조의3 (예방접종 여부의 확인)	영유아보육법에 근거한 어린이집 운영지침에 의해 부모 제출서류와 협조사항이 평가인증을 통해 평정될 수 있음을 부모에게 안내하고 준비	어린이집 이용 시 관련법에 의해 제출해야 하는 서류(응급 처치 동의서, 귀가동의서) 및 요청 사항(영유아 건강검진 실시, 예방 접종 실시, 투약의뢰 요청 기록 등)에 대해 적극 협조
제32조 (치료 및 예방조치)	건강진단 결과 질병 감염 혹은 감염 우려가 있는 영유아에 대하여 어린이집으로부터 격리 조치됨을 안내	어린이집이 집단보육이 이루어지는 점을 감안하여 격리조치에 대해 협조
제33조 (급식 관리)	영유아의 균형 있고 위생적이며 안전한 급식 관리 위해 영양사가 작성한 식단이 제공됨을 안내	영양사가 작성한 식단에 의해 급·간식이 이루어지므로 식단에 대한 부모 개별적인 기준 요구하지 않도록 협조

